

Guatemala, 28 de Febrero 2019
Informe No. 2-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 723-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente al mes febrero de del 2019 y para cobro de mis honorarios presento la factura seria A correlativo No. 000008.

Actividades Realizadas:

1. Capacitación con empresa encargada para la colocación de palma sintética en ranchón de garita 2
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento para la colocación de la palma sintética en el artesón de madera en garita 2.
3. Coordinación con unidad de mantenimiento para seguimiento de chapeo y deshierbe en área arqueológica.
4. Supervisión en continuación de trabajos en ranchón de ventas típicas.
5. Supervisión en el armado del artesón de madera del techo en ranchón de ventas típicas.
6. Supervisión en la colocación de azulejo cerámico en las bancas del ranchón de vintas típicas.
7. Supervisión de segunda fase en remodelación de garita 2.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Lograr tener las especificaciones con base a la capacitación para una mejor colocación de la palma sintética.
2. Lograr colocar el total de la palma sintética en ranchón de garita2.
3. Realizar el chapeo y deshierbe de toda el área correspondiente.
4. Lograr la terminación de los trabajos en ranchón de ventas típicas.
5. Lograr en su totalidad el armado del artesón de madera del techo en ranchón de ventas típica..
6. Realizar la colocación del azulejo cerámico en las bancas que se remodelaron el ranchón de ventas típicas.}
7. Realizar la construcción de rampas, nivelación del piso y divisiones para el chequeo de boletas y colocación de brazaletes.



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo



Vo.Bo.
ING. DIMÁS GILVARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL